

一般財団法人ケーオーデンタル・小坪清彦育英財団

2023 年度奨学生募集要項

【趣旨】

一般財団法人ケーオーデンタル・小坪清彦育英財団は、社会有用の人材を育成する事を目的として、学術優秀・品行方正でありながら、経済的理由により修学が困難な者に対して奨学援助を行うための奨学金支給事業を実施します。

【特徴】

この奨学金の特徴は次のとおりです。

- 当財団の奨学金に返還の義務はありません
- 当財団の設立会社等への入社などの付帯義務を負うものではありません
- 他団体の奨学金との併給も可能とします

【採用予定者数】

大学(2 年)の学生 10 名程度

【奨学金の給付月額及び期間】

- 給付月額 30,000 円
- 2023 年 4 月より最長 2026 年 3 月まで（正規の最短修業期間）

※新規採用の場合は、2023 年 8 月に 2023 年 4 月から遡及して、2023 年 4 月～8 月の 5 か月分を支給します。

※以降は、原則 1 か月に 1 回支給します。

【採用基準】

- 日本国内の大学に在学する者
- 出願する年度の 4 月現在、大学 2 年次に在学する者
- 2023 年 4 月 1 日時点で、原則、大学 2 年次であり満 23 歳以下であること
- 成績要件及び収入要件を満たしていること（次ページ参照）
- 在学する学校長、学長、研究科・専攻長、指導教官などの推薦する者
- 学費の支弁が困難と認められる者
- 心身ともに優れている者

【成績要件】

原則、大学 1 年次の成績（GPA（Great Point Average））が 2.50 以上

【収入要件】

目安となる家計収入の上限は以下の通り

- 給与収入世帯の場合：世帯合計収入 800 万円未満
- 給与収入以外の世帯：自営業などその他収入 400 万円未満

※金額、世帯構成、通学形態、家庭の事情などを全て考慮する

※税引後等所得ではなく収入を要件とする

【提出書類】

- ① 奨学生願書（所定様式による）
 - ② 写真（たて 4 c m×よこ 3 c mで裏面に記名の上、①の奨学生願書に貼付）
 - ③ ゼミや授業で取り組んでいること(所定の用紙に記載のこと。5 枚以内)
 - ④ 収入（年収額）を証明する書類（源泉徴収票、確定申告、あるいは所属市区町村発行の所得証明の写で可）
 - ⑤ 在学証明書
 - ⑥ 学業成績証明書(GPA が記載されているもの。大学が GPA を証明書に記載していない場合は、後述の【GPA の算出について】をもとにして成績証明書の余白に応募者が GPA を計算し記載すること)
 - ⑦ 推薦書 1 通（学長、研究科・専攻長、指導教官などのうちいずれか 1 名により書かれたもの。また学校指定のものが存在する場合はそれを使用）
- * 上記書類は、ホチキス留めせず、申請者ごとにクリップでまとめてご提出ください

【提出期限】

2023 年 5 月 19 日（金）までに〔当財団事務局必着〕にてご提出願います。

【応募の手続き】

申請者ご本人からの直接の問合せ・応募は受け付けておりません。

必ず大学を通じてご連絡・応募ください。

申請書の電子データが必要な場合は、<https://ko-kotsubo-zaidan.or.jp> にアクセスしてください。

【大学からの問合せ先】

一般財団法人ケーオーデンタル・小坪清彦育英財団事務局（関口・太田・堀部）

info@ko-kotsubo-zaidan.or.jp

【選考及び決定】

- 書類選考及び面談（書類選考通過者）により総合的に勘案し決定します。
- 奨学生の可否通知は、8月上旬に大学及び本人宛に送付します。

選考スケジュール（2023 年）

4月	5月	6月	7月	8月
4月上旬 募集期間	5/19締切	書類及び面接選考	採用者の決定 選考結果の通知	振込先情報などを当財団へ送付 ※採用者のみ 初回振込 4月～8月分を 選及して支給

- ※ 奨学生に決定した方に対しては、8月から奨学金の給付を行います。
- ※ 応募書類は返却しませんので、ご了承ください。
- ※ 募集要項に記載された内容以外は、当財団奨学金給付規程の定めに拠ります。
- ※ 奨学金は、当財団指定銀行の口座に振込みます。指定銀行及び口座については奨学金給付合格者に対して改めてご連絡致します。

【奨学生の義務】

- 奨学生は、次年度の奨学金給付のために毎年度末に学業成績表、家計支持者の収入を証明する書類及び在学証明書等を当財団あてに提出する必要があります。
- 奨学生は、休学・復学・転学・留年・退学・停学（その他処分）、氏名・住所の変更、留学のいずれかが発生した場合には、直ちに届け出る必要があります。
- 奨学生は、奨学金給付後も当財団の定めた書類を期日までに提出する必要があります。
- 成績不良、操行不良等、当財団奨学金給付規程に定める場合には、翌年度以降の奨学金給付を停止又は廃止する場合があります。

【個人情報に関する取り組み】

- 提供された個人情報は、「一般財団法人ケーオーデンタル・小坪清彦育英財団個人情報保護方針」に従い適切に管理します。
 - 提供された個人情報は、当財団において、奨学金の給付、奨学生に対する指導助言、その他当財団の目的を達成するために必要な範囲内で利用します。
 - 業務の遂行上必要な範囲で、提供された個人情報を外部の業務委託先に開示する場合があります。この場合、当財団は当該業務委託先と個人情報の取扱いに関する取決めを行い、個人情報保護に万全を期すよう努めます。
 - 提供された個人情報に関する確認、質問及び変更等については、下記窓口へお問合せください。
- 一般財団法人ケーオーデンタル・小坪清彦育英財団事務局（関口・太田）

info@ko-kotsubo-zaidan.or.jp

【GPA の算出について】

●在学大学が、下記表の対応関係をもとに自身の大学の評価を GP に換算し下記の通り GPA を算出すること

●GPA の算出方法

$$\text{GPA} = \{ (4 \times \text{GP 相当の単位数}) + (3 \times \text{GP3 相当の単位数}) + (2 \times \text{GP2 相当の単位数}) + (1 \times \text{GP1 相当の単位数}) + (0 \times \text{GP0 相当の単位数}) \} / \text{総単位数 (全科目の単位の合計)}$$

●合否判定のみの科目は算定から除外すること

●評価と G P （グレードポイント）の対応関係（下記事例は 4 段階評価の場合）

評価例	A	B	C	—	D	
	優	良	可	—	不可	
点数	100-80	79-70	69-60	—	59-0	(点)
GP	4	3	2	1	0	(ポイント)

ホチキス不可
両面印刷不可

一般財団法人ケーオーデンタル・小坪清彦育英財団 奨学生願書

【奨学生紹介等】

◎記載上の注意

1. 本人が手書きで記入のこと。

2. *欄については、該当するものを○で囲むこと。

3. 年齢は2023年4月1日時点、学年は2023年4月からの学年を記入

全て西暦で記入のこと。

在籍学校		大学名		学部・学科										入学		年		日	
														*年次		年		日	
ふりがな												学		年					
氏名												生年月日		年		月		日	
												年齢		満		才			
ふりがな												*住居区分							
現住所		〒 (*通学方法) 電車・バス・徒歩・バイク・自転車・車 往復 時間 分 電話 ()										自宅 親戚 学寮 知人 下宿 アパート他		"写真貼付欄 (写真裏面に 名前を記入の上、 のり付けしてください) 横3cm×縦4cm"					
E-mail																			
ふりがな																			
実家連絡先 (自宅外通学者のみ)		〒										電話		()					
学歴 (高校以上を記載)	(自) 在学期間 (至)		学校名				学科				卒業等区分		備考(休学等)						
	年 日		年 日																
得意科目																			
所属クラブ等																			
ゼミ・研究テーマ																			
検定・資格・ 特有技能																			
性格・趣味																			
当法人の奨学金を希望する理由																			

【GPA(大学)】

GPA(大学)

【2023年度における奨学生本人の収入・支出(月)及び他法人等の奨学金】

◎収入と支出の合計は同額になること

生 計 費 ・ 学 費	収入(円/月)		支出(円/月)				(※2) 当法人以外からの奨学金について (申請中含む)		
							名称	期間	月額
	家庭から		①授業料 (年額÷12)		交通費				
	アルバイト		①以外の研究・ 学用費		小遣い				
	本会以外の奨 学金※2		食 費		その他				
			住 居 費				備 考		
	合計			合計					

【家族及び家計支持者の収入等】

◎記入上の注意

1. 収入(年収:税込)は2022年1月から2022年12月分を記載。本年大幅な変動が見込まれる際は備考に記載のこと。
2. 家族欄の備考には、家族死亡のときは、その年月・死亡時の年齢を、現在奨学金受給者があるときは、その旨を記入のこと。
3. 年収(年収:税込)欄には、父母及び父母以外で生計を支えている者について記入のこと。収入(年収:税込)は源泉徴収票の支払金額、もしくは確定申告書の収入金額を記入のこと。
4. 収入(年収額)を証明する書類(源泉徴収票、確定申告、あるいは所属市区町村発行の所得証明の写で可)を添付のこと

家 族	氏 名	満年齢	続柄	*住居区分	*家計支持	収入(年収:税込)	勤務先・学校名	備考
				同居・別居	有 ・ 無	万円		
				同 ・ 別	有 ・ 無	万円		
				同 ・ 別	有 ・ 無	万円		
				同 ・ 別	有 ・ 無	万円		
				同 ・ 別	有 ・ 無	万円		
年収合計						万円		

身元保証人＜親族以外の方でも可、但し保証人の自筆・捺印のこと。必ず記入して下さい＞

保証人氏名

印

本人との関係

住所 〒

TEL

職業(勤務先・役職名)

(*)身元保証人は親族等、日本在住かつ社会人であること (例：父母、大学指導教官等)

誓約

私は、貴法人募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたいと申請致します。
申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の給付を取りやめられても不服を申し立て致しません。

年 月 日

氏名

印

【記載事項】

大学で学びたいことやゼミ・研究室・授業で取り組んでいること等

氏名:

大学・学部:

タイトル:

以下本文
